## Erfarenhetsåterföring

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sammanställd rapport om företagets genomförande av sina åtagande | | | |
| *Projekt* | *Organisationsenhet* | *Golvföretag* | |
| *Utförandetid* Fr.o.m.  T.o.m. | *Slutomdöme av genomförande* Acceptabelt Ej acceptabelt | *Rapportdatum* | *Rapportör (sign)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Frågor | Ja | Nej |
| 1. Följde företaget överenskomna inställelsetider? |  |  |
| 1. Följde företaget överenskomna tidplaner? |  |  |
| 1. Vidtogs snabba korrigerande åtgärder vid anmärkningar och påpekanden under avtalstiden? |  |  |
| 1. Var företagets arbetsledning tillgänglig i erforderlig omfattning? |  |  |
| 1. Har all personal ID06? |  |  |
| 1. Har befogade klagomål inkommit? |  |  |
| 1. Lämnades arbetsplatserna avstädade? |  |  |
| 1. Fanns och följdes anpassade kvalitets-, miljö- och arbetsmiljöplaner? |  |  |
| 1. Utfördes dokumenterad egenkontroll? |  |  |
| 1. Var företaget auktoriserat enligt GBR? |  |  |
| 1. Erhölls anmärkningsvärt stort antal besiktningsanmärkningar? |  |  |
| 1. Åtgärdades besiktningsanmärkningarna på rätt sätt och inom rimlig tid? |  |  |
| 1. Utförde företaget kvalitativt godtagbart arbete? |  |  |
| 1. Blev slutpriserna för utförda arbeten rimliga och i överensstämmelse med avtalet? |  |  |
| 1. Har företaget (och ev. underentreprenörer) fullgjort sina plikter enligt LOU (lagen om offentlig upphandling)? |  |  |

|  |
| --- |
| Övriga uppgifter om företaget |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Blankett ifylls av ansvarig efter avslutade uppdrag och lämnas till upphandlingsansvarig.